

| 職種             | 受付・医療事務（正社員）  |
|----------------|---|
| 勤務開始日          | 相談に応じます   |
| 応募資格など         | 医療事務資格の保有者<br>経験者優遇<br>～60歳（定年年齢を上限）  |
| 勤務地            | 大阪市鶴見区放出東 2-4-1<br>北田医院<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・ JR 放出駅下車徒歩 10 分</li> <li>・ 地下鉄鶴見緑地線 今福鶴見駅下車徒歩 15 分</li> </ul>   |
| 業務の内容          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受付業務全般</li> <li>・ 窓口会計業務</li> <li>・ 電話対応</li> <li>・ レセプト業務（外来・在宅）</li> <li>・ 電子カルテ入力</li> </ul> ※詳細については気軽にお問い合わせ下さい。  |
| 給与など           | <b>月給 202,000 円～233,000 円</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 上記給与から経験・能力を考慮して給与試算を提示させていただきます。</li> <li>・ 賞与は年俸移行手当として毎月の月給に含まれます。</li> <li>・ 通勤手当については別途、実費支給（上限なし）とします。但し、公共交通機関以外での通勤については会社規定による。</li> <li>・ 3ヶ月間の試用期間あり（責任手当マイナス 10,000 円）</li> <li>・ 考課制度あり、昇給あり</li> <li>・ 退職金制度あり（勤続年数 5 年以上）</li> <li>・ 定年制あり（60 歳）、再雇用あり（65 歳まで）</li> </ul> |
| 勤務時間           | (1) 8：55～13：00<br>(2) 17：00～20：00<br>月曜日～土曜日（水曜日、土曜日は午前のみ）  |
| 休日・休暇          | 週休 2 日制、祝日、年末年始休暇<br>年間休日 70 日<br>有給休暇（6ヶ月後）、慶弔休暇、育児・介護休暇など   |
| 社会保険<br>福利厚生   | 健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金保険   |
| 応募方法<br>お問い合わせ | まずはお電話ください！<br>〒538-0044 大阪市鶴見区放出東 2-4-1<br>医療法人 晃和会 北田医院 場谷（バタニ） 宛<br><b>☎06-6964-5525</b>   |